1/2 CHECKLISTE FÜR DIE DRUCKFREIGABE

KUNDE:	PROJEKTNAME:
ANSPRECHPARTNER:	DATUM:
Mit dieser Checkliste und den dazugehörigen Prüfelementen nehmen Sie die Schlusskontrolle Ihres Druckprojekts vor. Damit kontrollieren Sie vor der Druckproduktion systematisch, ob das Ergebnis mit Ihren Vorstellungen und Anforderungen übereinstimmt. So können wir Änderungswünsche berücksichtigen, bevor durch den Druck	vermeidbare ökologische und ökonomische Kosten entstehen. Nehmen Sie sich für die Schlusskontrolle ausreichend Zeit und vermeiden Sie Ablenkungen. Gehen Sie die einzelnen Punkte nacheinander durch. Entdecken Sie Fehler, dann beschreiben Sie diese mit Verweis auf die Seitenzahl in der Textbox am Ende dieser Checkliste.
PRÜFELEMENTE: Softproof Farbproof Formproof TECHNISCHE SPEZIFIKATIONEN: Damit das Druckpro	
entspricht, bitten wir Sie, die technischen Spe elemente und Ihrer Aufzeichnungen zu kontre einfach ab.	
 [] Format [] Seitenzahl [] Druckfarben [] Papier, Inhalt [] Papier, Umschlag [] Druckveredelungen [] Bindung [] Umweltkennzeichen 	 [] Bei Verpackungen: Passt das Füllgut, ist es ausreichend geschützt? [] Seitenreihenfolge [] Auflage [] Lieferadresse [] Sonstiges
SENSORISCHE ÜBERPRÜFUNG: Sie haben von uns Prüfung ermöglichen? Prima! Bitte kontrollie	•
 [] Farbgebung (Softproof, Farbproof, Andruck) [] Gewicht (Materialmuster, Dummys) [] Haptik (Materialmuster, Dummys) [] Geruch (Materialmuster und Andrucke) [] Sonstiges 	Achtung: Farben können Sie nur über Softproofs, Farbpro- ofs und Andrucke beurteilen. Für eine weitestgehende Farbverbindlichkeit am Monitor muss dieser entsprechend kalibriert sein.

[] Vollständigkeit[] inhaltliche Richtigkeit[] ethische und rechtliche Fehler	[] Grammatik, Rechtschreib- und Zeichenfehler[] Formatierung, wie Schriften, Schriftgrößen, Abstände und Einzüge	
BILDER, GRAFIKEN UND ILLUSTRATIONEN: Kontrollieren Sie alle Bilder, Grafiken und Illustrationen auf		
[] korrekte Positionierung [] gewünschte Bildunterschriften	[] Verzerrungen[] eine klare, scharfe Darstellung	
NACHWEISE UND VERLINKUNGEN: Überpüfen Sie, ob die		
[] Links und QR-Codes zum gewünschten Ziel führen[] Quellen korrekt angegeben sind	[] Pflichtangaben zu Lizenzmaterialien abgebildet sind	
ANMERKUNGEN		
[] Hiermit bestätige ich, dass alle Prüfelemente den Anforderungen entsprechen. Die Daten gehen ohne weitere Änderungen in den Druck.		
[] Bitte setzen Sie die Änderungen um und		
[] senden mir vor Druckbeginn erneut folgende Prüfelemente zu:		
[] senden die Daten anschließend ohne weitere Kontrolle zur Druckerei.		
Datum und Unterschrift:		

 ${\color{blue}\textbf{TEXTE}}, {\color{blue}\textbf{ZAHLEN}}, {\color{blue}\textbf{DATEN}}; \ddot{\textbf{U}} berpr\"{\textbf{u}} fen \ Sie \ den \ Text \ in \ Ihren \ Freigabedokumenten \ auf$

2/2